

Stellenbeschreibung

Titel:

PR- und Marketing-Assistenz (Pädagogische/r Mitarbeiter/in, m / w / d)

Unternehmen:

Das Bildungswerk familienforum edith stein der Katholischen Arbeitsgemeinschaft für Weiterbildung Neuss e.V. ist eine staatlich anerkannte, gemeinnützige Einrichtung der Weiterbildung. In unserer Familienbildungsstätte „Edith-Stein-Haus“ und in Kindertagesstätten, Schulen und in den Pfarrgemeinden des Kreisdekanats im Rhein-Kreis Neuss bieten wir Veranstaltungen der Erwachsenen- und Familienbildung an. Jährlich nehmen ca. 1.000 Veranstaltungen ca. 15.000 Teilnehmende teil.

Aufgaben

Sie sind verantwortlich für alle Marketing- und Kommunikationsaufgaben unseres Bildungswerkes. Gemeinsam mit dem Geschäftsführer und dem Team der hauptamtlichen pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter planen und leiten Sie Aufgaben und Projekte und entwickeln somit die Unternehmenskommunikation weiter.

Die Stelle einer PR- und Marketingassistentin für eine hauptamtliche pädagogische Mitarbeiterin wurde im Jahr 2020 neu eingerichtet.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

Marketing- und PR-Konzepte

- Entwicklung, Erstellung, Koordination und operative Umsetzung eines jährlichen Marketing-Plans
- Maßgebliche Mitwirkung an der Erstellung des jährlichen Marketing-Budgets sowie laufende Kostenkontrolle und Anpassung
- Regelmäßige Ergebnisüberprüfung bzw. Reporting aller Maßnahmen
- Laufende Recherche, Wettbewerbsbeobachtung und Analyse
- Pflege und Weiterentwicklung des Corporate Design

Marketing- und PR-Inhalte

- Verwaltung und Redaktion von Blogbeiträgen, Druckmedien, Beiträgen in sozialen Medien, Bild- und Filmmaterial
- Kreative Konzipierung von wirkungsvollen PR- und Marketing-Events/Aktionen/Kampagnen und dazugehörigen Kommunikationsideen

Social-Media:

- Planung und Durchführung von Kampagnen
- Verwaltung und redaktionelle Pflege der Social-Media-Profile und der Website
- Generieren von Newsletter-Abonnenten und Erstellung von Newslettern

Sponsoring:

- Aufbau und Organisation eines nachhaltigen Unterstützungssystems (z.B. durch Sponsoren, Gewinnung Freiwilliger für geeignete Einsatzfelder, Public Private Partnerships)
- Kundenzufriedenheitsmanagement:
- Bedienen, Auswerten und Weiterentwickeln des vorhandenen Evaluationssystems

Sonstiges:

- Unterstützung bzw. Mitwirkung an Präsentations-Erstellung der Geschäftsführung
- eigene Büroadministration

Profil / Sie bringen mit:

- (Betriebs-)wirtschaftliches oder geisteswissenschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikationen und Erfahrungen im Bereich PR und Marketing,
- eine große Portion Spaß rund um alle Themenfelder von Familien,
- erste Berufserfahrungen und pädagogische Kenntnisse sind von Vorteil,
- ausgeprägte Affinität und Kenntnisse im Bereich Online-Marketing,
- Zielstrebigkeit, Ergebnisorientierung und Teamfähigkeit,
- Erfahrungen mit einschlägiger Anwendersoftware,
- Sie beherrschen die deutsche Sprache perfekt in Wort und Schrift und können zielgruppenspezifisch texten,
- Sie sind kreativ und bringen idealerweise Erfahrung im Grafikdesign mit,
- exzellentes Organisationstalent, Arbeiten nach Ziel- und Fristvorgaben,
- strategisches, nachhaltiges und betriebswirtschaftliches Denken,
- Sie können sowohl im Team als auch selbstständig arbeiten,
- Eigeninitiative und ein ausgezeichnetes Zeitmanagement runden Ihr Profil ab,
- Mitgliedschaft in der Katholischen Kirche.

Wir bieten

- Eine anspruchsvolle Aufgabe in einem interessanten Umfeld
- Klare Entscheidungswege
- Gute Entwicklungsperspektiven durch berufsbegleitende Weiterbildung
- Gute Arbeitsbedingungen
- Engagiertes Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Home-Office nach Absprache
- Vertrag nach TVöD, Entgeltgruppe 7 - 9
- Zusätzliche betriebliche Rentenversicherung
- 75% Stellenumfang
- Befristung für 1 Jahr, bei Erfolg unbefristet

Beginn

01.01.2022 oder später

Bewerbungen richten Sie bitte an:

Katholische Arbeitsgemeinschaft für Weiterbildung Neuss e.V.

z.Hd. Herrn Geschäftsführer Joachim Braun

Schwannstraße 11

41460 Neuss

braun@familienforum-neuss.de